



Пермское муниципальное унитарное предприятие

**"ПОЛИГОН"**

---

Юридический адрес: 614000, г.Пермь, ул.Газеты Звезда, 79,  
Почтовый адрес: 614039, г.Пермь, ул.Газеты Звезда, 79,  
Тел./факс: 8(342)241-27-77, тел. бухгалтерия: 8(342)241-26-00  
ИНН 5904180356, КПП 590401001, ОГРН 10859040011601085904001160

**ПРИКАЗ**

№135/1

«24» декабря 2021 года

**Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2022-2024 года**

В соответствии с распоряжением администрации города Перми от 26 октября 2021 года № 113 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Перми на 2021-2024 годы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план противодействия коррупции в ПМУП «Полигон» на 2022-2024 годы.
2. ИТ-менеджеру разместить на официальном сайте Предприятия утвержденный План.
3. Офис-менеджеру ознакомить работников ПМУП «Полигон» с утвержденным Планом.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор ПМУП «Полигон»

В.В.Быков

Утвержден  
приказом №135/1 от 24.12.2021 г.

Директор   
М.П.  Быков В.В.

**План  
противодействия коррупции в ПМУП «Полигон»  
на 2022-2024 годы**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1	Разработка (актуализация) локальных актов предприятия, в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства.	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование локальных актов предприятия по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте ПМУП «Полигон» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ИТ-менеджер	До 01 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах, наличие размещенного отчета
2	<b>Контроль за соблюдением руководителем, работниками ПМУП «Полигон» ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			

2.1	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор	Ежегодно в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором ПМУП «Полигон»
2.2	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников предприятия о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно в установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление случаев неисполнения работниками предприятия обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятия решений
<b>3</b>	<b>Антикоррупционные просвещения и пропаганда</b>			
3.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции работниками ПМУП «Полигон» при осуществлении закупок	Контрактная служба, юрист, начальник полигона, начальник производственно-коммерческого отдела	постоянно	повышение информированности и ответственности работников, участвующих в организации (осуществлении) закупок